INFORME DE GESTION – CUOTA 01

Contrato de Prestación de Servicios

No.4162.010.26.1.0621-2025

FECHA: 27/Mar/2025

CONTRATISTA: ASHLY NATHALIA MORA PRECIADO
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0621-2025

Cuota 02:

1.Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

Proyecté la implementación de jornadas educativas en la Institución Educativa Técnico Industrial, sede 10 de mayo, comuna 11, conforme al cronograma establecido, realizando la documentación fotográfica de 13 sesiones desarrolladas aproximadamente con un alcance estimado de 208 beneficiarios.

Diligencié el formato de sesión de clase para la ejecucion de las jornadas asignadas el cual anexo.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

Diligencié el cronograma de informe mensual (F21) donde registré la proyección de la ejecución de las clases y los beneficiarios impactados.

Realicé el registro de asistencia de los beneficiarios proyectados en la plataforma SIDER.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

Asistí a la capacitación virtual de asistencia técnica sobre cuentas de cobro DEU convocada por el programa o el área de fomento y realicé el registro fotográfico correspondiente como prueba de mi participación, el cual adjunto como evidencia.

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

Realicé la intervención en las actividades operativas requeridas por la Secretaría del Deporte en la institución educativa asignada, en cumplimiento del objeto contractual.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual

No se realizaron otras actividades para este periodo.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1XyPYeZbxiyonWYRdSCmvyR4yqVTVJAaR



ASHLY NATHALIA MORA PRECIADO

1144200378